

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Краевая клиническая больница»
(КГБУЗ Краевая клиническая больница)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 328-н

Барнаул

Об утверждении документов, регламентирующих процесс обучения по программам дополнительного профессионального образования в КГБУЗ Краевая клиническая больница

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и в целях совершенствования организации образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу пункт 1.2., 1.6., 1.7. Приказа главного врача № 479-п от 25.11.2024 года «Об утверждении документов, регламентирующих процесс обучения по программам дополнительного профессионального образования в КГБУЗ Краевая клиническая больница».
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (Приложение № 1);
 - 2.2. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между КГБУЗ Краевая клиническая больница и слушателем при реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (Приложение № 2);
 - 2.3. Форму заявления на обучение (Приложение № 3);
 - 2.4. Форму личной карточки обучающегося (Приложение № 4).
3. Ответственность за организацию образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам возлагается на заведующего учебно-методического кабинета Тряпицыну Е.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д. М. Рудакова

исполнитель
Тряпицына Е.Н.
Скачков Д.П.



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок образовательного процесса по дополнительному профессиональному образованию (далее - Порядок) в КГБУЗ Краевая клиническая больница (далее - Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП), реализуемым в Учреждении.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и профессионального обучения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учреждение осуществляет обучение по ДПП:

- для сотрудников Учреждения, в рамках образовательной траектории непрерывного медицинского образования, на безвозмездной основе;
- для иных лиц, на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Программа профессионального обучения направлена на получение квалификации по профессии рабочего или должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по этой профессии или должности без изменения уровня образования.

2.6. Структура ДПП включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);

- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

Образовательная деятельность по ДПП организуется в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

2.7. Для реализации ДПП привлекаются специалисты: имеющие высшее педагогическое образование и специалисты, имеющие высшее и /или среднее профессиональное медицинское образование, действующие сертификаты специалистов или сведения об аккредитации по специальности.

2.8. При освоении ДПП возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам ДПП.

2.9. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

2.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочий, должности служащего.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.12. Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с установленными требованиями и действующим законодательством.

3. Формы обучения и сроки освоения ДПП

3.1. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и договором об образовании.

3.2. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Образовательная деятельность обучающихся включает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом;
- консультации;
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4. Правила приема на обучение

4.1. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, имеющие среднее общее образование, для программ профессионального обучения.

4.2. Прием на обучение по ДПП проводится в течение всего года по мере комплектования групп, количество слушателей очной формы обучения в одной группе составляет не более 30 человек.

4.2. Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления поступающего и оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.3. При приеме на обучение поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование в иностранных государствах – копии документа об образовании иностранного государства, признаваемого эквивалентным в РФ документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа об образовании иностранного государства;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копии документов, подтверждающих изменения персональных данных слушателя;
- иностранные граждане предоставляют документ иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемый в РФ на уровне соответствующего образования;
- иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. При приеме на обучение поступающий заполняет:

- заявление на обучение;
- личную карточку обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
- договор об оказании образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе (не заполняется в случае безвозмездного получения образовательных услуг).

4.5. Учебно-методический кабинет:

- проверяет комплектность документов в соответствии с п.4.3;
- проверяет правильность заполнения документов, указанных в п.4.4.;
- регистрирует поступившие заявления на обучение;
- формирует учебные группы на основании зарегистрированных заявлений на обучение;
- каждой учебной группе присваивает порядковый трёхзначный номер по следующей схеме: «курс» «код специальности» «порядковый номер группы»;
- при формировании учебной группы оформляет проект приказа о зачислении на обучение (с указанием сроков обучения, списка слушателей).

5. Режим занятий

5.1. Образовательный процесс осуществляется в течение учебного года и составляет 44 недели (сентябрь-июнь каждого календарного года).

5.2. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на основании учебных планов программ ДПП.

5.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. Режим аудиторных занятий:

- начало занятий – не ранее 8:00;
- окончание занятий – не позднее 21:00;
- перерыв между занятиями – 5-10 минут;
- перерыв на обед – 30-60 минут (при продолжительности занятий более 4 часов).

5.5. Максимальный объем учебной нагрузки:

- при очной форме обучения – не более 8 академических часов в день;
- при очно-заочной форме – не более 6 академических часов в день;
- при заочной форме обучения с применением дистанционных технологий – по индивидуальному графику.

5.6. Еженедельная нагрузка обучающихся не должна превышать 40 академических часов.

5.7. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде в режиме 24/7.

5.8. Режим занятий, обучающихся по ДПП может корректироваться с учетом пожеланий заказчиков образовательных услуг и обучающихся при условии соблюдения требований нормативных документов.

5.9. Перенос праздничных дней и проведение занятий в праздничные дни не допускается.

5.10. Изменения в режим занятий вносятся приказом руководителя Учреждения.

6. Порядок и основания перевода обучающихся

6.1. Перевод обучающегося с одной ДПП на другую внутри Учреждения производится на основании личного заявления обучающегося.

6.2. Заявление о переводе рассматривается руководителем учебно-методического кабинета, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

6.3. В случае соответствия одной ДПП другой или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод возможен.

6.4. При переводе обучающегося с одной ДПП на другую руководитель Учреждения издает приказ о переводе с одной программы на другую.

6.4. В случае перевода в личном деле обучающегося и в документах учета успеваемости делаются соответствующие записи.

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании Приказа руководителя Учреждения.

7.2. Оказание образовательных услуг прекращается в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

7.3. Оказание образовательных услуг может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе заказчика образовательных услуг;
- по инициативе Учреждения в случае отчисления слушателя в связи: невыполнением, обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ДПП; невыполнением учебного плана; в случаях установления нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учреждения.

8. Оценка качества освоения ДПП

8.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении: соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процесса организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения ДПП может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования.

Приложение № 2

Утверждаю:

Главный врач

Д.М. Рудакова

(приказ № 328-п от 01.09.2025)

**Порядок оформления возникновения и прекращения отношений
между КГБУЗ Краевая клиническая больница и слушателем
при реализации программ дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между КГБУЗ Краевая клиническая больница (далее по тексту — Учреждение) и слушателем при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и слушателями программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение слушателями содержания образовательных программ ДПО.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о зачислении лица (далее по тексту — Слушатель) на обучение по программе ДПО.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица изданию приказа о приеме на обучение предшествует заключение договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Прием на обучение по программам ДПО проводится:

- на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
- на безвозмездной основе для сотрудников Учреждения.

2.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных приказом руководителя Учреждения.

2.4. Зачисление сотрудников Учреждения на обучение по программам ДПО на безвозмездной основе осуществляется без заключения договора на основании:

- заявления на обучение на имя руководителя Учреждения;
- документа подтверждающего, что лицо, является сотрудником Учреждения (выписка из электронной трудовой книжки, справка отдела кадров и т.п.);
- приказа руководителя Учреждения о зачислении на обучение.

2.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения по завершению обучения по программе ДПО.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя;
- отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, при нарушении правил внутреннего распорядка.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении слушателя.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Приложение № 3

Утверждаю:

Главный врач

Д.М. Рудакова

(приказ № 328-н от 01.09.2025)

Главному врачу КГБУЗ

Краевая клиническая

больница

Рудаковой Д.М.

**Форма
ЗАЯВЛЕНИЕ
на обучение**

Прошу зачислить меня

(Ф.И.О. поступающего)

на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки/ обучения по профессии рабочего (служащего)

« _____ ».

Срок обучения: с « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Мне были представлены для ознакомления следующие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности: Устав КГБУЗ Краевая клиническая больница; положение об учебно-методическом кабинете; лицензия на право ведения образовательной деятельности КГБУЗ Краевая клиническая больница; правила внутреннего распорядка; режим занятий; правила оказания платных образовательных услуг; правила приема обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; расписание учебных занятий; положение об организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Мне разъяснено, что вышеперечисленные документы размещены в открытом доступе на официальном интернет-сайте КГБУЗ Краевая клиническая больница.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подтверждаю достоверность предоставленных мной сведений, указанных в личной карточке обучающегося и подлинность предоставленных документов для зачисления на программу дополнительного профессионального образования (профессионального обучения).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20__ г

Утверждаю:

Д.М. Рудакова

Личная карточка обучающегося

Фамилия, имя, отчество – полностью в именительном падеже (заполняется печатными буквами)																				
Фамилия, имя, отчество – полностью в дательном падеже (заполняется печатными буквами)																				
Пол	☐ муж./ ☐ жен.																			
Дата рождения	(число, месяц, год)																			
Гражданство																				
Образование (необходимое подчеркнуть)	Среднее общее образование Начальное профессиональное образование Среднее профессиональное образование Высшее образование: бакалавриат специалитет магистратура																			
- полное наименование учебного заведения																				
- направление, специальность, квалификация, профессия по диплому																				
- год окончания учебного заведения																				
Место работы (полное наименование организации) (при наличии)																				
Должность (при наличии)																				
Телефон (моб., раб., факс)																				
E-mail																				
Домашний адрес (улица, № дома, № кв., город, республика (область), индекс)																				

(инициалы, фамилия)

« » 20 Г